

Vedtægter for RKG Fodbold

§1 - Navn og hjemsted

Klubbens officielle navn er RKG Fodbold.

Foreningen er stiftet 25. April 2018 og har hjemsted i bydelen Klarup i Aalborg Kommune.

§2 - Formål

Foreningens formål er, at fremme interessen for fodbold og støtte medlemmerne indenfor RKG Fodbold.

§3 - Medlemskab

Foreningen optager børn og voksne som medlemmer. Medlemmerne skal overholde foreningens vedtægter. Der kan optages såvel aktive som passive medlemmer

Kontingent for medlemmer fastsættes af bestyrelsen.

Medlemmer af bestyrelsen har samme betingelser som frivillige trænere mht. kontingent.

Udmeldelse af foreningen sker ved skriftlig meddelelse til kassereren. Kontingent betales for det halvår, hvori udmeldelsen finder sted.

Eksklusion af foreningen kræver en enstemmig beslutning af bestyrelsen. Vedkommende kan anmode om en skriftlig redegørelse fra bestyrelsen vedr. dennes afgørelse. Anmodningen skal ske skriftligt.

§4 - Æresmedlem

Æresmedlemmer kan udnævnes af generalforsamlingen efter forslag fra bestyrelsen.

§5 - Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Den årlige ordinære generalforsamling afholdes senest med udgangen af februar måned.

Generalforsamlingen indkaldes på hensigtsmæssig måde med mindst 3 ugers varsel.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når mindst 10 af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmer er stemmeberettigede og valgbare, når det er fyldt 16 år og har deres økonomiske forhold til foreningen i orden, herunder betaling af medlemskontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Dagsordenen skal altid indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Forelæggelse af regnskab

4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af bestyrelse
6. Valg af 1-2 suppleanter til bestyrelsen
7. Valg af 1-2 revisorer og en suppleant
8. Eventuelt

Emner under eventuelt kan ikke gøres til genstand for afstemning.

Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være indgivet skriftligt til formanden mindst 14 dage før.

Afstemningen sker normalt ved håndsoprækning, men skal på forlangende foregå skriftligt. Alle sager afgøres ved simpelt flertal.

§6 - Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal afholdes når 1/6 af de stemmeberettigede medlemmer indgiver skriftlig begæring herom til formanden med angivelse af årsag.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest fire uger efter, at kravet herom er modtaget, og den ekstraordinære generalforsamling skal indvarsles i lighed med ordinær generalforsamling jf §5.

§7 - Foreningens daglige ledelse

Foreningen ledes af en bestyrelse på 3-9 medlemmer som følger:

Formand

Næstformand

Kasserer

Sekretær

+ op til 5 menige medlemmer

Man vælges ind i bestyrelsen for en to årig periode, således at formand og sekretær vælges i ulige år og kasserer og næstformand i lige år.

Bestyrelsen konstituerer sig senest 14 dage efter generalforsamlingen. Alle tillidposter gælder frem til næste generalforsamling.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Formanden - og i hans/hendes fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Bestyrelsen forestår den ledelse af den daglige ledelse af foreningen, træffer afgørelser i alle anliggender og udstikker retningslinjer vedrørende foreningens økonomi.

Bestyrelsen fastsætter sin mødeaktivitet med mindst ét møde i kvartalet, med faste dagsordenspunkter. Sekretæren udfærdiger et referat fra møderne.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer, eksklusiv suppleanter, er til stede og bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed gør formandens eller i dennes fravær den fungerende formands stemme udslaget.

§8 - Økonomi, regnskab og revision

Foreningens regnskab, der følger kalenderåret, udfærdiges af kasserer. Kasserer afleverer senest den 10. januar regnskabet til revisionen.

Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Revisore(r) og suppleant vælges på generalforsamlingen for et år af gangen. Regnskabet skal hvert år indsendes til Aalborg Kommune.

§9 - Tegningsregler og hæftelse

Foreningen tegnes af formanden for bestyrelsen og mindst 1 bestyrelsesmedlem. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves dog underskrift af samtlige medlemmer i bestyrelsen.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den forening til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

§10 - Vedtægtsændringer

Ændringer i disse vedtægter kan kun ske på en generalforsamling når mindst 2/3 af de fremmødte, stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

§11 - Opløsning

Foreningen kan ikke ophæves eller sammenlægges med en anden forening, sålænge 1/3 af de fremmødte, stemmeberettigede medlemmer stemmer imod.

Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

§12 - Datering

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den _____._____ og senest ændret på den ordinære/ ekstraordinære generalforsamling den _____._____.

Dirigentens underskrift

Klarup **DATO**

Foreningen er stiftet 25. April 2018.